



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองวัวซอโทร.๐-๔๒๒๘-๕๘๙๖ ต่อ๑๑๓

ที่ อด ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๖๕๙

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม และขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองวัวซอ

ความเป็นมา

อ้างถึง เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่ง กระทรวงสาธารณสุขมีการขับเคลื่อนการดำเนินการตาม มาตรการ ๓ ป ๑ ค (ปลูก/ ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และ เครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการด้าน ITA ของโรงพยาบาลหนองวัวซอ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของการประเมินตามตัวชี้วัดของแบบวัด (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขจึงได้จัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://nwshospital.com/๒๐๑๘> โรงพยาบาลหนองวัวซอองค์กรคุณธรรม (ITA) รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ/ไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตเผยแพร่ต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางสาวปฐมวรรณ กรพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองวัวซอ

☒ ทราบ

☒ อนุญาตเผยแพร่

(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองวัวซอ

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลหนองวัวซอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม
นโยบายเร่งด่วน ข้อ ๘ การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ
นโยบายรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุข ข้อ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ข้อ ๕.๑ ให้ทุกหน่วยงานยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
แผนงาน โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
วัตถุประสงค์ตามแผนบูรณาการ ลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของประเทศ โดยสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์
สุจริต ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัยให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมพัฒนากลไกการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต และระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ปรับปรุงและบังคับใช้กฎหมายอย่างรวดเร็วเป็นธรรม โดย
ได้รับความร่วมมือจากประชาชน
กิจกรรมพัฒนาความรู้ให้บุคลากรในโรงพยาบาลหนองวัวซอทุกระดับในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ตัวชี้วัดตามกิจกรรม ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการผลักดันให้เกิดสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ไม่น้อย
กว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ จำนวน	การดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม				งบประมาณ รวม(บาท)	ผลการ ดำเนินการ
				ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔		
ค.๑	รพ.หนองวัวซอ ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (MOPH Zero Tolerance)	เพื่อปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มี วัฒนธรรมและ พฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต		√	√	√	√	-	เป็นไปตาม เป้าหมาย
	กิจกรรมที่ ๑								
	จิตอาสา ทำ ความดีด้วย หัวใจ	เพื่อให้บุคลากร รพ.หนองวัวซอ มีจิตสำนึกคำนึง ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ ส่วนตนและดำรงชีวิต ตามศาสตร์พระราชา	บุคลากร รพ.หนองวัวซอ	√	√	√	√	-	เป็นไปตาม เป้าหมาย
	กิจกรรมที่ ๒								
	โครงการ ส่งเสริมความรู้	เพื่อพัฒนาหน่วยงาน คุณธรรม เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้วัฒนธรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสู่องค์กร คุณธรรมต้นแบบ	บุคลากร รพ.หนองวัวซอ	√	√	√	√	-	เป็นไปตาม เป้าหมาย

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ จำนวน	การดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม				งบประมาณ รวม(บาท)	ผลการ ดำเนินการ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
	- การจัดอบรม การป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน				✓			๕,๖๐๐	เป็นไปตาม เป้าหมาย
	- จัดทำคู่มือ ผลประโยชน์ ทับซ้อน			✓				-	เป็นไปตาม เป้าหมาย
	-จัดทำและ เผยแพร่ ข่าวสารวินัย และคุณธรรม			✓				-	เป็นไปตาม เป้าหมาย
	กิจกรรมที่ ๓								
	การรณรงค์ ต่อต้านการ คอร์รัปชัน	เพื่อสร้างความตื่นรู้ มีค่านิยมร่วมในการ ต่อต้านการทุจริตและ ไม่ทนต่อการทุจริต	บุคลากร รพ.หนองวัวซอ		✓			-	เป็นไปตาม เป้าหมาย มีการประกาศ เจตจำนง สุจริตในการ บริหารงาน ของผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลหนองวัวซอ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้นผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องการให้บริการมีคุณภาพมากขึ้นและทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลหนองวัวซอให้เป็นที่ยอมรับมีความน่าเชื่อถือและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้

ปัญหาอุปสรรค

ขาดการสนับสนุนงบประมาณและบุคลากรที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ

ข้อเสนอแนะ

ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลหนองวัวซอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลหนองวัวซอประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘เห็นควรดำเนินการดังนี้

- พิจารณาสนับสนุนงบประมาณและบุคลากรสำหรับการดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันเพิ่มขึ้น
- จัดให้มีการประชุมชี้แจงอย่างต่อเนื่องทุกปี ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่


 (นางสาวปฐมวรรณ กรพันธ์)
 นักวิชาการพัสดุ
 ผู้รายงาน
 วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕)

☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๕)

ชื่อชมรม ชมรมส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมโรงพยาบาลหนองวัวซอ

สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองวัวซอ อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี

ชื่อผู้ประสานงาน นางสุภา ศิริบุญเรือง

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๔ กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวม ๕,๐๐๐ บาท

● จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

● จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ผลการ ดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑. กิจกรรมคนดีศรีหนองวัวซอ	- พยาบาลในดวงใจ ๒ คน - พยาบาลผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน	- บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน - บุคลากรมีจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการทำความดี - ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีที่ทำงานเป็นแบบอย่าง	-	คณะกรรมการ ชมรมจริยธรรม	↓			↑	เป็นไปตาม เป้าหมาย
๒. กิจกรรมส่งเสริมเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา	- ที่ รพ.หนองวัวซอ ทุก ๓ เดือน สัปดาห์ที่ ๔ วันพฤหัสบดี - ที่ถนนสายธรรมะ สัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน		-	คณะกรรมการ ชมรมจริยธรรม, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	↓			↑	เป็นไปตาม เป้าหมาย

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการถึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการ ดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๓.กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมพิธีเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆทางพระพุทธศาสนา และงานพระราชพิธีต่าง	ทุกหน่วยงานจัด จันท.เข้าร่วมพิธีตามวัน เวลากำหนด ๑๐๐ %		-	คณะกรรมการชมรมจริยธรรม, จันท.ทุกท่าน	↓			↑	เป็นไปตามเป้าหมาย
๔.กิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ	- ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอสว. ๑ ครั้ง - ออกหน่วยปฐมพยาบาล ๖ ครั้ง - จัดอาสาภายในโรงพยาบาล ๑ ครั้ง/สัปดาห์ (วันพฤหัสบดี)	จันท. ร่วมกิจกรรม ≥ ๕๐%	-	คณะกรรมการชมรมจริยธรรม	↓			↑	เป็นไปตามเป้าหมาย
๕.กิจกรรมส่งเสริมการจัด KM ด้านคุณธรรมและจริยธรรม -กิจกรรมปฐมวัยเทศบาลฯ ใหม่ -พฤติกรรมบริการที่ดี -กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพทางการแพทย์ -อบรมข้าราชการบรรจุใหม่ -อบรมทักษะผู้บริหาร	- จำนวนบุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรม	- บุคลากรมีสัมพันธที่ดีต่อผู้มาใช้บริการและเพื่อนร่วมงาน - บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร - บุคลากรมีการปรับตัวและเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มารับบริการ - บุคลากรสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างสอดคล้องกับคุณธรรมจริยธรรม	-	- กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	↓			↑	เป็นไปตามเป้าหมาย
๖.กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร -ทำบุญปีใหม่ -ทำโรงทาน -ตลาดนัดสีเขียวเพื่อสุขภาพ -Big Cleaning Day	๑ ครั้ง/ปี ๒ ครั้ง/ปี	จันท. ร่วมกิจกรรม ≥ ๕๐%	๕,๐๐๐	คณะกรรมการชมรมจริยธรรม	↓			↑	เป็นไปตามเป้าหมาย

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการ ดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๗. กิจกรรมหมวกกันน็อค ใส่ เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ	จนท.ใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็ม ขัดนิรภัยเวลาขับรถ ๑๐๐%	จนท.ใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัด นิรภัยเวลาขับรถ ๑๐๐%	-	- ฝ่ายบริหาร - งานอุบัติเหตุ	←			→	เป็นไปตาม เป้าหมาย
๘. กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปตามราคากลาง - มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้อง	- คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% - ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อ จัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบ พัสดุ	การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม ระเบียบทางราชการ	-	- ฝ่ายบริหาร	←			→	การจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตาม ระเบียบทาง ราชการ

คำอธิบาย : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

ความเสียสละ ความสามัคคี ความร่วมมือ

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสุภา ศิริบุญเรือง)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ

ส่งข้อมูลรายงานการดำเนินงานตามจริยธรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) รอบ ๖ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

(๒) รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง” ในองค์กร
หน่วยงาน.....โรงพยาบาลหนองวัวซอ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ชื่อกิจกรรม :องค์กรสีเขียววิถีพอเพียง.....

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม.....๑.ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด.....

...๒. ปลูกฝังวินัยและวินัยที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม...๓.สร้างบรรยากาศทำงานที่สะอาดปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม.....

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

- ☐ ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ☐ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- ☐ ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ☒ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม : ..วิธีการดำเนินกิจกรรม: จัดกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่องทุกเดือน, รณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง, จัดประกวด “สำนักงานสีเขียว”.....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม :ผู้รับผิดชอบกิจกรรม: คณะกรรมการพัฒนาองค์กรคุณธรรม.....

ระยะเวลาดำเนินการ :ผู้รับผิดชอบกิจกรรม: คณะกรรมการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

สถานที่ดำเนินการ :ภายในหน่วยงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน.....

งบประมาณ :๕๐,๐๐๐ บาท.....

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.บุคลากรมีวินัยในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

๒.ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานลงอย่างน้อย ๑๐%

๓.สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

๑.ค่าไฟฟ้าและเชื้อเพลิงลดลงเฉลี่ย ๑๒% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

๒.บุคลากร ๘๕% เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส. อย่างสม่ำเสมอ

๓.ได้รับรางวัล “สำนักงานสีเขียวระดับจังหวัด”

๔.เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม เช่น การปิดไฟเมื่อเลิกใช้, การแยกขยะ

☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๗. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ (ระหว่างรอบ ๖ เดือนแรกกับ ๑๒ เดือน)

- รอบ ๖ เดือนแรก: ค่าไฟฟ้าลดลง ๖%, บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๗๐%
- รอบ ๑๒ เดือนเต็ม: ค่าไฟฟ้าลดลง ๑๒%, บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๘๕%๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนยังไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากร
- งบประมาณจำกัดในการจัดกิจกรรมรณรงค์เพิ่มเติม

๙. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา

- การสื่อสารที่ต่อเนื่องช่วยให้บุคลากรเข้าใจและเข้าร่วมมากขึ้น
- การสร้างแรงจูงใจ เช่น การประกวดหรือรางวัล ช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วม
- การติดตามผลอย่างสม่ำเสมอทำให้เห็นความเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน๑๐. แนวทางการปรับปรุง /

พัฒนาในปีถัดไป

๑๐. แนวทางการปรับปรุง / พัฒนาในปีถัดไป

- ขยายกิจกรรมไปสู่ครอบครัวของบุคลากร เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม
- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามผล เช่น ระบบวัดการใช้พลังงานแบบเรียลไทม์
- เพิ่มกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น “วันปลอดพลาสติก” หรือ “สัปดาห์พลังงานสะอาด”

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน.....โรงพยาบาลหนองวัวซอ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑.ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว	๒.ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓.ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๓.ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

(คำอธิบาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos)และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don'ts)โดยสามารถจัดกิจกรรมระดมสมองได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

-จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์

-ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนด

ข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำ เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว)

-นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน

-จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมิน...

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

(คำอธิบาย : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่าแต่ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถแก้ไขปัญหที่อยากแก้ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

-รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

-รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหขององค์กร พร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

◆ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- วัตถุประสงค์: ตรวจสอบความก้าวหน้าเบื้องต้น ว่าการปฏิบัติตาม Do & Don't เริ่มเห็นผลหรือไม่
สิ่งที่ประเมิน
- พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
- ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ
- ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงทันที ไม่ต้องรอสิ้นปี

◆ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

- วัตถุประสงค์: สรุปผลรวมทั้งปี และตัดสินใจว่าจะยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงานหรือไม่
สิ่งที่ประเมิน
- ความต่อเนื่องและความยั่งยืนของพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- ผลลัพธ์ที่ชัดเจนต่อการแก้ไขปัญหขององค์กร
- ความพึงพอใจของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อสรุปที่เป็นรูปธรรม พร้อมยกระดับเป็นปฏิญญาคุณธรรม

การปฏิบัติ (Act)

(คำอธิบาย : ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	1. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
2. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	2. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
3. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	3. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกระบุเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

(ชื่อหน่วยงาน)โรงพยาบาลหนองวัวซอ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

๑. วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัว
- ลดภาระงานวันอาทิตย์ เพื่อให้บุคลากรมีสมดุลชีวิต
- สร้างบรรยากาศอบอุ่นในชุมชนและหน่วยงาน

๒. วิธีดำเนินงาน

- กำหนดกิจกรรมครอบครัวในวันอาทิตย์ เช่น การดูแลบุตร, ทำกิจกรรมร่วมกัน
- ติดตามผลการเข้าร่วมของบุคลากร
- ประเมินผลทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ผลการดำเนินงาน

- รอบ ๖ เดือน: บุคลากรส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๗๘) รายงานว่าใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากขึ้น ความสัมพันธ์ในครอบครัวมีแนวโน้มดีขึ้น
- รอบ ๑๒ เดือน: ผลลัพธ์ชัดเจนว่าบุคลากรมีความสุขมากขึ้น เด็กได้รับการดูแลใกล้ชิด หน่วยงานได้รับการยอมรับ

๔. ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

- คะแนนเฉลี่ยรวม: ๔.๒๐
- ระดับ: ดี (บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี)
- ข้อเสนอแนะ: บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว แต่ยังมีบางส่วนที่มีภาระงาน

๕. ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนยังมีภาระงานวันอาทิตย์ → ส่งผลให้ไม่สามารถใช้เวลาครอบครัวได้เต็มที่
- ความเข้าใจในนโยบายยังไม่ทั่วถึง → ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖. ข้อเสนอแนะ

- จัดประชุม/อบรมชี้แจงนโยบายให้บุคลากรเข้าใจตรงกัน
- จัดทำคู่มือหรือแนวทางกิจกรรมครอบครัว เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้เอง
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการใช้เวลาครอบครัว

๗. สรุป

กิจกรรมนี้ช่วยสร้างคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัวได้จริง สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และควรดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป โดยเน้นการสื่อสารนโยบายและการสนับสนุนบุคลากรให้สามารถใช้วันอาทิตย์เป็นเวลาคุณภาพกับครอบครัวอย่างยั่งยืน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศโรงพยาบาลหนองวัวซอ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลหนองวัวซอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลหนองวัวซอ	
วัน/เดือน/ปี : ๔ กันยายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ : MOIT ๑๖ : หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมประจำปีของหน่วยงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
- บันทึกข้อความรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานฯและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล - รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) - รายงานผลการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบฟอร์ม ตามคู่มือฯ)	
๒.๒.๑ การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ในองค์กร	
๒.๒.๒ การดำเนินการ “ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t)”	
๒.๒.๓ การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัว อบอุ่นสร้างคุณธรรม”	
Link ภายนอก : http://www.nwshospital.com/๒๐๑๘/announce.php	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ปฐมวรรณ กรพันธ์ (นางสาวปฐมวรรณ กรพันธ์) นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี (นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองวัวซอ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ศุภชัย รินน้อย (นายศุภชัย รินน้อย) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙	