

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๒
งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลหนองวัวซอ
อ.หนองวัวซอ จ.อุดรธานี

นายธีระวัต เคนถาวร
ผู้จัดทำ
๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑-๓

- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- บทวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคฯ

หลักการและเหตุผล

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ส่วนราชการวางแผนในการจัดหาและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนรวมทั้งให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่ได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว เพื่อป้องกันการดำเนินการล่าช้าของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ประกอบกับปัจจุบันหน่วยงานราชการ ได้ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในโดยกำหนดภารกิจความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการพัสดุให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนฯ ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ว่าด้วยการให้ส่วนราชการวางแผนในการจัดหาและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนรวมทั้งให้รับดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่ได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว
๒. เพื่อให้งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีเอกภาพในการบริหารงาน พัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้โรงพยาบาลหนองวัวซอ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญด้านงานพัสดุโดยเฉพาะซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
๔. เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานเจ้าของเงินผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบ สามารถทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับพัสดุทุกประเภทของโรงพยาบาลฯ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๕. เพื่อให้โรงพยาบาลหนองวัวซอ มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดจ้างตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในแนวทางเดียวกัน
๖. เพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีที่ผ่านมา ให้ผู้บริหารทราบ
๗. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างของปีที่ผ่านมา และแนวทางแก้ไขสำหรับใช้ในการดำเนินงานต่อไป

.....

รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเชิงวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนา
“ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง”
งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลหนองวัวซอ

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตราการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี มีความรู้และความเข้าใจ รวมทั้งมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างจึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จ ทางวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนิน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- โครงการที่ซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๕๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

- งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๙,๙๑๐,๒๙๖.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๖ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา

- โครงการที่ซื้อจ้างโดยวิธีสอบราคา จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

- งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา จำนวน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างเป็นไปตามแผน จำนวน ๑,๒๕๐ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

๒. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

๒.๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. คีย์ข้อมูลซื้อ/จ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐมีความล่าช้า ส่งผลถึงความต้องการใช้พัสดุในแต่ละหน่วยงาน ทำให้เกิดความเสี่ยงในการเบิกจ่ายไม่ตรงตามกำหนด
๒. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหลายครั้ง ส่งผลกระทบถึงขั้นตอนการตรวจรับ ทำให้เกิดความเสี่ยงในการเบิกจ่ายไม่ตรงตามกำหนด
๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถมาตรวจรับได้ตามกำหนดเวลา ส่งผลถึงความต้องการใช้พัสดุในแต่ละหน่วยงาน ทำให้เกิดความเสี่ยงในการเบิกจ่ายไม่ตรงตามกำหนด

๒.๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. ปัญหาการคีย์ข้อมูลซื้อ/จ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐมีความล่าช้าเนื่องจากเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ใหม่
๒. ปัญหาด้านการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหลายครั้งเพื่อให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุด
๓. ปัญหาคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไม่มีความพร้อมในการทำงาน เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุบางท่านเป็นพยาบาลหรือแพทย์ มีภาระในการให้บริการผู้ป่วย ทำให้ไม่สามารถมาตรวจรับได้ตามกำหนดเวลา
๔. ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานดังกล่าวจึงต้องทำด้วยความรัดกุม ดังนั้นอาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบ และเอียงและถูกต้องในการทำงาน

๒.๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย:บาท)		
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๓๐,๑๐๐,๐๐๐	๒๙,๙๑๐,๒๙๖.๑๔	๑๘๙,๗๐๓.๘๖
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๙.๓๖	ร้อยละ ๐.๖๔

จากตารางพบว่า การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง สามารถประหยัดงบประมาณ ได้จำนวน ๑๘๙,๗๐๓.๘๖ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามบาทแปดสิบบาทสตางค์) โดยการประหยัดงบประมาณจำนวนดังกล่าวเกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีการที่มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ในที่นี้คือการจัดซื้อจัดจ้างด้วยการมีคู่เทียบราคา

๒.๑.๔ แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ควรเตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน
๒. ควรจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
๓. ควรดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนดรวมทั้งเอกสารสำคัญอื่นๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๔. จัดทำผังและชี้แจงรายละเอียด

- กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
- กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ
- กำหนดวันที่ดำเนินการ
- กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ติดตามการดำเนินการ
- มีการประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

๕. วางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องถึงความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่

๖. ศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการทุกขั้นตอน

๗. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๘. นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในคราวต่อไป



(นายธีระวัต เคนถาวร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้จัดทำ



(นายปกรณ์ จารักษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองวัวซอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศโรงพยาบาลหนองวัวซอ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลหนองวัวซอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลหนองวัวซอ

วัน/เดือน/ปี : ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ: แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment :EBIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

EBIT ๑ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)

- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ธีระวัต เคนถาวร

ปกรณ์ จารักษ์

(นายธีระวัต เคนถาวร)

(นายปกรณ์ จารักษ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองวัวซอ

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

คมสันต์ จันทะโพธิ์

(นายคมสันต์ จันทะโพธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒